SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SWZ

Z a m a w i a j ą c y:

GMINA WARNICE
Numer NIP 853 14 57 392
Adres: Warnice 66, 74-201 Warnice
Tel. 91 561 28 90; fax. 91 561 28 90 wew. 11; e-mail sekretariat@warnice.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę

„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice"

w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – dalej Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamowienia, która jest dostępna pod adresem https: //ezamowienia.gov.pl.
Korzystanie z w/w platformy jest bezpłatne. Złożenie oferty możliwe jest wyłącznie przy użyciu wyżej wskazanej Platformy e-Zamowienia.

Miejsce publikacji:
1. Biuletyn Zamówień Publicznych: https://ezamowienia.gov.pl
2. Strona internetowa Urzędu Gminy Warnice: www.bip.warnice.pl

Numer postępowania: ZPiDr.271.23.2026.MD

Z a t w i e r d z a m:
Wójt Gminy Warnice
(-) Grzegorz Nizio

Warnice, 05 listopada 2026 r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK 3

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 8

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 10

VIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY 12

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 14

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 14

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 16

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 17

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 17

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 21

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 19

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 19

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 20

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 20

XIX. POSTANOWIENIA DODATKOWE 20

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 21

XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW 22

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK

1. **Gmina Warnice**

NIP: 853 14 57 392
adres do korespondencji:
Urząd Gminy Warnice
Warnice 66 ,74-201 Warnice
adres e-mail: sekretariat@warnice.pl
adres strony internetowej: www.warnice.pl, tel. 91 561 28 90.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8b382c31-fe59-475a-95fd-fa70c3e2c657

Pojęcia użyte w specyfikacji warunków zamówienia:

1) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2026, poz. 793).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Warnice, wskazanych przez Zamawiającego, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z częstotliwością raz na 1 miesiąc lub raz na 2 tygodnie, lub częściej w zależności od potrzeb.

2. Wykaz punktów odbioru odpadów z obiektów użyteczności publicznej Gminy Warnice stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w wykazie punktów odbioru odpadów z obiektów użyteczności publicznej Gminy Warnice na podstawie aneksu do umowy oraz ilości i częstotliwości wywozu odpadów po uprzednim zgłoszeniu przez zamawiającego.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- niezwłocznego (nieprzekraczającego 48 godzin) wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
- odbioru odpadów komunalnych z tej nieruchomości, według wykazu po wprowadzonych zmianach,
- uwzględnienia w rozliczeniu zwiększenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- niezwłocznego (nieprzekraczającego 48 godzin) odebrania pojemnika z nieruchomości,

- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- uwzględnienia w rozliczeniu zmniejszenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy,

4. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych, zgodnie z wykazem punktów odbioru odpadów z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice oraz harmonogramem odbioru tych odpadów, rodzaju:
   a) Papier,
   b) Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
   c) Szkło,
   d) Bioodpady,
   e) Tekstylia,
   f) Niesegregowane (zmieszane) odpady, powstałe po wyselekcjonowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, stanowiących własność Gminy Warnice.
2) Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 1 stycznia 2027 r.
3) Worki do zbiórki selektywnej Wykonawca dostarcza Zleceniodawcy następnie sukcesywnie uzupełnia ich ilość.
4) Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych wykonywana będzie – zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych w wybranych nieruchomościach lub na zgłoszenie telefoniczne lub zgłoszenia drogą elektroniczną konieczności odbioru odpadów z nieruchomości wskazanej/wskazanych przez Zamawiającego.
5) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, przed dniem podpisania umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
6) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.
7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania opadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów. Wykonawca obowiązany jest do zebrania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobieganiu wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru. Wykonawca ma obowiązek zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach. W przypadku gdy odpady będą wystawiane w workach w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość, obowiązek zabrania odpadów należy do Wykonawcy. Na ustny wniosek właściciela nieruchomości wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z miejsca gromadzenia odpadów wskazanego przez właściciela nieruchomości. Po stronie właściciela nieruchomości należy umożliwić odbiór odpadów przez Wykonawcę w dniu odbioru odpadów zgodnym z harmonogramem.
8) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wskazanych przez zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w workach bez oznaczeń.
9) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.
10) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, poprzez obsługę imprez organizowanych na terenie Gminy Warnice według stawki przedstawionej w ofercie wykonawcy.
11) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika wynikającego z winy właściciela/użytkownika nieruchomości, kradzieży pojemnika z terenu nieruchomości, Wykonawca dostarczy pojemnik nowy lub naprawi dotychczasowy.
12) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych maksymalnie 2 godziny po wystąpieniu awarii.

13) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów, w terminach do 10 dnia następnego kwartału, za kwartał poprzedni, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych.
14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Instalacji Komunalnych przetwarzania odpadów.
15) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r., poz.733) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
16) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
17) Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia – odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym.
18) Podmiot odbierający odpady komunalne obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733) w tym w szczególności w zakresie sprzętu technicznego.
19) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego:
a) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Warnice,
b) spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
c) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

5. Oznaczenie wg CPV:
- 90500000-2 - usługi związane z odpadami,
- 90511000-2- usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9- usługi transportu odpadów.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
9. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1245) osoby, które będą wykonywały czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych.
1) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji Umowy:
a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym zał. do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w powyżej.
4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający, stosownie do art. 16a oraz art. 16b ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), informuje, iż nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w art. 16a Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:
- **rozpoczęcia w dniu – 01 stycznia 2027 r.,**
- zakończenia w dniu – 31 grudnia 2027 r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 o 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia związane z przepisami sankcyjnymi:

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 5, podlega odrzuceniu.

7. Weryfikacji braku zaistnienia podstawy wykluczenia, zamawiający dokona za pomocą oświadczenia wykonawcy o braku postaw do wykluczenia oraz odpowiedniego odpisu z KRS lub informacji z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

II - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.
Zamawiający, nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców.

III. – Warunki udziału w postepowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
b) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu:
- dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej:
- jeżeli wykaże posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. Z 2025 r., poz. 733.), prowadzonego przez Wójta Gminy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r,. poz. 122).
3. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 uPzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** (art. 125 ust 1 uPzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie zamawiającego) żądane **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składane** w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
   1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
   - wykazania potwierdzenia dysponowania bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r,. poz. 122) - oświadczenia o

posiadaniu bazy magazynowo – transportowej oraz dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploatowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy,

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej zamawiający żąda ważnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. Z 2025 r., poz. 733), prowadzonego przez Wójta Gminy Warnice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- Podmiotowe środki dowodowe żądane **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** (składane na wezwanie zamawiającego w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania). W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda **Oświadczenia o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ.
- Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
  1) wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
  2) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
  3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  4) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
     - składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów – **załącznik nr 8 (jeżeli dotyczy);**
     - składa wraz z ofertą **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (art. 125 ust 1 uPzp) zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ,
     - składa (na wezwanie) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (o którym mowa w §3 Rozporządzenia MRPiT) zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7) Wykonawca może – zamiast podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.

1) Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) powinien wskazać informację o certyfikacie w formularzu ofertowym.
2) W przypadku posługiwania się certyfikatem Wykonawca powinien podać dane umożliwiające:
1. Identyfikację certyfikatu,
2. Ustalenie podmiotu certyfikującego,
3. Okresu ważności certyfikacji
4. Zakresu, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

Uwaga:
Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału (jeżeli dotyczy). Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją i uzupełniająco wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

a) Informacje ogólne:
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8b382c31-fe59-475a-95fd-fa70c3e2c657 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-862db258-569b-428f-92fc-328ee8bc39f6**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania - dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r poz. 2452) , sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych…, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. 2024 poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza również opcjonalnie komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@warnice.pl (nie dotyczy składania ofert).

18. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf

b) Dodatkowe wymagania dotyczące korespondencji:

1. Przy przekazywaniu korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wykonawca zapewnia gotowość odbioru i odczytania co najmniej plików w formacie *.pdf.
2. W przypadku kompresji plików, zamawiający wskazuje format z rozszerzeniem .zip lub .7z, które widnieją w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. 2024 poz. 773). Zamawiający dopuszcza również format .rar.
3. Zamawiający wskazuje formaty danych, w szczególności wśród wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. 2024 poz. 773), w jakich wykonawca powinien złożyć ofertę oraz pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty: *.pdf, *.jpg (*.jpeg), *.doc, *.docx, *.odt, *.ods, *.txt lub *.xls ze szczególnym wskazaniem na *.pdf. Złożenie przez wykonawcę oferty, oświadczeń i dokumentów w innym formacie będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Powyższy wymóg w zakresie formatu danych dotyczy również dokumentów wystawianych przez upoważnione podmioty publiczne, takich jak zaświadczenia z ZUS, US i KRK – wystawionych w postaci elektronicznej. Dokumenty te wykonawca przedkłada zamawiającemu w oryginalnej postaci elektronicznej (np. plik XML, PDF z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczną pieczęcią urzędu), w jakiej zostały wydane przez właściwy organ.
4. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1438), dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przekazuje się w formatach elektronicznych zgodnych z przepisami ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1438).
6. Środki komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów (w tym oferty, oświadczeń i środków dowodowych) muszą umożliwiać identyfikację nadawcy oraz dokładny czas i datę ich odbioru, zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1438).
7. Wykonawca może wnioskować o wyjaśnienie treści SWZ najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed tym terminem; w razie opóźnienia odpowiednio przedłuża termin składania ofert.
8. Zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść SWZ przed upływem terminu składania ofert i udostępnia tę zmianę na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana SWZ wpływa na treść ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający publikuje ogłoszenie zmieniające w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp).
11. Wszelkie wprowadzone zmiany SWZ stają się jej integralną częścią.

FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1438)**.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.)**, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia PRM (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **(t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85)**, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia PRM).

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 Rozporządzenia PRM).
16. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Złożenie oferty:
1) Wykonawca przygotowuje i składa Formularz oferty wypełniony wg załączonego do SWZ wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
Zamawiający nie udostępnia dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-zamówienia, lecz udostępnia własny formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**. Powyższy sposób składania formularza ofertowego przedstawia załączony poniżej skan:

2. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:**

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:



Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.



2) Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski",** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" **w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty")**. **W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę")** Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

5) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa oraz

uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”
8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna strony internetowej. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
UWAGA! Zamawiający zaleca, aby wykonawcy składali oferty co najmniej na kilka godzin przed upływem terminu składania ofert, aby ewentualne problemy techniczne związane z funkcjonowaniem systemu nie uniemożliwiły złożenia ofert w wyznaczonym terminie.
12. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
13. **Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym.**
14. **Oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp),** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
15. **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem (**art. 125 ust 1 uPzp**) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz **Załącznik nr 8** do SWZ potwierdzające zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

17. Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
18. Zamawiający żąda wskazania w ofercie podwykonawcy oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom (jeżeli są już znani).
19. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 uPzp.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia do dnia **13.11.2026 r., do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2026 r., o godz. 9:30** z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 uPzp.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Składanie ofert przez platformę https: //ezamowienia.gov.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

I. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym postępowaniu.
II. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
III. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena 60%	60	
2.	Termin płatności	40%	40
3.	Razem 100%	100	

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.
Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
Punkty obliczane są w następujący sposób:

1) Kryterium „Cena”- W1:
Ilość odpadów komunalnych na 2027 r.:
Zmieszane: 595,20 m3
Segregowane: 104,76 m3

Cena za 1 m3 odpadów zmieszanych ……..
Szacowana kwota za wywóz odpadów komunalnych zmieszanych w okresie 01.01.2027 – 31.12.2027 wyniesie: ……

Cena za 1 m3 odpadów segregowanych ……

Szacowana kwota za wywóz odpadów komunalnych segregowanych w okresie 01.01.2027 – 31.12.2027 wyniesie: ……

Szacowana kwota za wywóz odpadów komunalnych <u>zmieszanych i segregowanych</u> (łącznie) w okresie 01.01.2027 – 31.12.2027 wyniesie: …… zł brutto - Kryterium „CENA”-W1

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Kryterium „Termin płatności” – W2
W przedmiotowym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury, liczony od dnia doręczenia prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT za dany okres rozliczeniowy Zamawiającemu.
Punkty obliczane są w następujący sposób:
- termin płatności 7 dni – 0 pkt,
- termin płatności 14 dni - 20 pkt,
- termin płatności 21 dni - 40 pkt,
Zamawiający zastrzega, że:

1. Dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin płatności krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
2. W przypadku gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował termin płatności faktury - 7 dni kalendarzowych.
3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 21 dni kalendarzowych, do oceny i porównania ofert oraz do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty termin płatności faktury - 21 dni kalendarzowych.
4. Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów w bilansie według powyższych kryteriów zgodnie ze wzorem.

WP=W1+W2

gdzie:
WP - wynik punktowy
W1 - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona wg wzoru z pkt.1)
W2 - liczba punktów w kryterium Termin płatności wyliczona wg wzoru z pkt.2).

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (cena).
8 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (cena), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 13 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika wykonawcy, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

11. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 6** do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
    2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zawarte zostały w dziale IX ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453).

XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Warnice jest Wójt Gminy Warnice, Warnice 66, 74-201 Warnice, tel. fax: (91) 561 28 90, (91) 561 28 17 (91) 578 32 84, e-mail: wojt@warnice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) jest nim Pan Łukasz Rozesławski, kontakt e-mail: iod@warnice.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym– w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych *(dalej uPzp - Dz.U.z 2024 r., poz. 1320 t.j.)* oraz aktów wykonawczych do uPzp.

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
4. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
   2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
   3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Państwu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (**składany z Ofertą**)
Załącznik nr 2 - Wykaz punktów odbioru odpadów
Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (**składane z Ofertą**)
Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy **składane z Ofertą**)
Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby / o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp (**składane na wezwanie**)
Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 117 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy - **składane z Ofertą**).
Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy **- składane z Ofertą)**

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

I. Dane Podstawowe:	
Nazwa zamówienia	**Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice**
Numer postępowania	ZPiDr.271.23.2026.MD
II. Zamawiający	
Nazwa (firma) zamawiającego	Gmina Warnice
Krajowy numer identyfikacyjny	NIP: 8531457392 , REGON: 811685705
Adres	Warnice 66, 74-201 Warnice
Województwo, kraj	Zachodniopomorskie, Polska
III. Wykonawca:	
Nazwa albo imię i nazwisko oraz siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie należy wymienić wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, na pierwszym miejscy należy wymienić pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp)	
Numer NIP (w przypadku oferty składanej wspólnie należy wpisać NIP wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, na pierwszym miejscy należy wymienić NIP pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp)	
Numer REGON (w przypadku oferty składanej wspólnie należy wpisać REGON wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, na pierwszym miejscy należy wymienić NIP pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp)	
Województwo, kraj	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

Osoba reprezentująca wykonawcę (imię, nazwisko, stanowisko i podstawa do reprezentacji)	
Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon)	
IV. Oferta wykonania zamówienia publicznego określonego w SWZ za:	
1.Cena netto oferty	
Podatek VAT	
Cena brutto oferty za cały okres obowiązywania umowy	
Cena oferty brutto zapis słownie	
Kod waluty	PLN

Ilość odpadów komunalnych na 2027 r.:
Zmieszane**: 595,20 m3**
Segregowane: **104,76 m3**

Cena za 1 m3 odpadów zmieszanych ……..
Szacowana kwota za wywóz odpadów komunalnych zmieszanych w okresie 01.01.2027 – 31.12.2027 wyniesie: ……
Cena za 1 m3 odpadów segregowanych …….
Szacowana kwota za wywóz odpadów komunalnych segregowanych w okresie 01.01.2027 – 31.12.2027 wyniesie: ……

Szacowana kwota za wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (łącznie) w okresie 01.01.2027 – 31.12.2027 wyniesie: ……

2. Termin płatności faktury	

V. Deklaracje i oświadczenia:

1. Deklarujemy kompleksowe wykonanie w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego zamówienia.

4. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.

5. Oświadczam/y niniejszym, że nie zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom / zamierzamy powierzyć realizacje części zamówienia podwykonawcom:

- nazwa podwykonawcy: ……..……
- zakres zadań podwykonawcy : ……..……

6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w wydzielonym pliku o nazwie…….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą

być one udostępnione. *(W przypadku utajnienia oferty wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

8. Oświadczam/y, że wypełniam/y obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *
**w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zalecane jest usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Akceptujem/y proponowane przez Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
Osobami uprawnionymi do zawarcia umowy będą: ……
nr telefonu …….

10. Informuję/my, że dokumenty wskazane poniżej Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

*odpis z KRS dostępny jest, w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem: https://ekrs.ms.gov.pl- Nr KRS …….

*odpis z CEIDG dostępny jest w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych, pod adresem: https://prod.ceidg.gov.pl- Nr CEIDG ……..

……..

11. Oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję/my to:
- □ mikroprzedsiębiorstwo*
- □ małe przedsiębiorstwo*
- □ średnie przedsiębiorstwo*
- □ jednoosobowa działalność gospodarcza
- □ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- □ inny rodzaj

Uwaga – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.
*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

12. **Będę / nie będę* posługiwać się certyfikatem wykonawcy składając dokumenty podmiotowe.**
Informacje o certyfikacie : …… (* niewłaściwe skreślić)

Data i podpis: ……

Wykonawca/właściwie umocowany przedstawiciel podpisuje dokument w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2 do SWZ

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Liczba oraz miejsce położenia nieruchomości objętych zamówieniem, z których odbierane będą odpady **niesegregowane:**

Lp.	Nazwa punktu	adres	Wielkość pojemnika	ilość	Częstotliwość wywozu i ilość odpadów
Barnim					
1	Świetlica wiejska	Barnim 37 B	0,24 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Dębica					
1	Świetlica wiejska	Dębica 21	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Grędziec					
1	Świetlica wiejska	Grędziec 16	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Kłęby					
1	Świetlica wiejska	Kłęby 21	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Nowy Przylep					
1	Świetlica Wiejska **lokalizacja świetlicy: działka nr 93**	Nowy Przylep 7D	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Obryta					
1	OSP Obryta	Obryta 42 b	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	Sala wiejska	Obryta 38	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Boisko	Obryta dz. nr 36	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Reńsko					
1	Świetlica wiejska dz. nr 17/5	Reńsko	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów

Stary Przylep					
1	Świetlica wiejska	Stary Przylep 27 B	1,1 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	Szkoła Podstawowa - Filia	Stary Przylep 60	1,1 m^3	3	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Budynek po byłym ośrodku zdrowia	Stary Przylep 4	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Warnice					
1	OSP Warnice	Warnice 36 B	1,1 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	Szkoła Podstawowa	Warnice 30	1,1 m^3	6	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Urząd Gminy Warnice	Warnice 66	7 m3	1	Raz w miesiącu (po uprzednim zgłoszeniu)
4	Gminne Centrum Kultury	Warnice 69	0,12 m3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
5	Boisko gminne dz. nr 194	Warnice	0,24 m3 1,1 m^3	5 1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Warnice - Przysiółek					
1	Świetlica wiejska **Lokalizacja świetlicy: działka nr 472/6**	Warnice-Przysiółek	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Wierzbno					
1	Świetlica wiejska	Wierzbno ul. Główna 12 B	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	OSP Wierzbno	Wierzbno ul. Główna 27A	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Plaża (kontener podstawiany w sezonie letnim od maja do października)	Wierzbno	7 m3	1	Na zgłoszenie w okresie od maja do października
Wójcin					
1	Świetlica wiejska - boisko	Wójcin	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości

					wywiezionych odpadów
Zaborsko					
1	Świetlica wiejska	Zaborsko 8	0,12 m3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów

Liczba oraz miejsce położenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady niesegregowane:

Lp.	**Nazwa punktu**	**adres**	**Wielkość pojemnika**	**ilość**	**Częstotliwość wywozu**
Barnim					
1	Cmentarz Komunalny	Barnim	1,1m3	5	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Obryta					
1	Cmentarz Komunalny	Obryta	1,1 m^3	2	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Stary Przylep					
1	Cmentarz Komunalny	Stary Przylep	1,1 m^3	3	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Warnice					
1	Cmentarz komunalny	Warnice	7 m3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Wierzbno					
1	Cmentarz Komunalny	Wierzbno	1,1 m^3	2	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Zaborsko					
1	Cmentarz Komunalny	Zaborsko	1,1 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Liczba oraz miejsce położenia nieruchomości objętych zamówieniem, z których odbierane będą odpady **segregowane:**

Lp.	Nazwa punktu	adres	Wielkość pojemnika	ilość	Częstotliwość wywozu i ilość odpadów
Barnim					
1	Świetlica wiejska	Barnim 37 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Dębica					
1	Świetlica wiejska	Dębica 21	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Grędziec					
1	Świetlica wiejska	Grędziec 16	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Kłęby					
1	Świetlica wiejska	Kłęby 21	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Nowy Przylep					
1	Świetlica Wiejska **lokalizacja świetlicy: działka nr 93**	Nowy Przylep 7D	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Obryta					
1	OSP Obryta	Obryta 42 b	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	Sala wiejska	Obryta 38	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
3	Boisko	Obryta dz. nr 36	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Reńsko					
1	Świetlica wiejska dz. nr 17/5	Reńsko	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków

Stary Przylep					
1	Świetlica wiejska	Stary Przylep 27 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	Szkoła Podstawowa - Filia	Stary Przylep 60	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
3	Budynek po byłym ośrodku zdrowia	Stary Przylep 4	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Warnice					
1	OSP Warnice	Warnice 36 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	Szkoła Podstawowa	Warnice 30	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
3	Urząd Gminy Warnice	Warnice 66	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
4	Gminne Centrum Kultury	Warnice 69	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
5	Boisko gminne dz. nr 194	Warnice	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Warnice - Przysiółek					
1	Świetlica wiejska **Lokalizacja świetlicy: działka nr 472/6**	Warnice-Przysiółek	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Wierzbno					
1	Świetlica wiejska	Wierzbno ul. Główna 12 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	OSP Wierzbno	Wierzbno ul. Główna 27A	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Wójcin					
1	Świetlica wiejska - boisko	Wójcin	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Zaborsko					
1	Świetlica wiejska	Zaborsko 8	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie

					wywiezionych worków

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) **dalej *ustawy Pzp*** (składane z Ofertą)

Zamawiający:

Gmina Warnice
Warnice 66, 74-201 Warnice

Dane wykonawcy

_____
Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP

_____
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

_____
Adres e-mail
reprezentowany przez:

……..……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn. **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice”**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział V.

1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.).
2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp.*

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

4) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności _____*

(należy wymienić wszystkie podjęte przez wykonawcę czynności)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW *

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____

w następującym zakresie: _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

Wykonawca/właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Jednocześnie wskazuję, że nw. podmiotowe środki dowodowe, zamawiający może uzyskać za pomocą następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*:

6._____

(nazwa podmiotowego środka dowodowego oraz adres pod którym zamawiający może uzyskać dostęp)

7._____

(nazwa podmiotowego środka dowodowego oraz adres pod którym zamawiający może uzyskać dostęp)

*Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Zgodnie z treścią art. 125 ust. 5 ustawy Pzp: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa art. 110 ust. 2.
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą",* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. **Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy** (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
o którym mowa w art. 118 ust.1 ustawy Pzp

(Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) **dalej *ustawy Pzp*)**

(jeżeli dotyczy składane z Ofertą)

Zamawiający:

Gmina Warnice
Warnice 66, 74-201 Warnice

Dane podmiotu udostępniającego zasoby

_____
Pełna nazwa wykonawcy / numer NIP

_____
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

_____
Adres e-mail
reprezentowany przez:

……..……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział V w zakresie _____
(należy wskazać warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego)

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2.Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.).

3.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp.

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1

4.Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności _____

(należy wymienić wszystkie podjęte przez podmiot udostępniający czynności)

.....

Wykonawca/właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

5. Zgodnie z treścią art. 125 ust. 5 ustawy Pzp: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa art. 110 ust. 2.
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą",* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. **Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy** (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Załącznik nr 5 do SWZ

Dane wykonawcy* / Podmiotu udostępniającego zasoby*

_____
Pełna nazwa wykonawcy

_____
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

_____
Adres e-mail
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY* / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*

O AKTUALNOŚCI DANYCH ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) dalej *ustawa Pzp*
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(składane na wezwanie)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn**: " Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice ":**

składając ofertę na wykonanie zadania

_____

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy*/Podmiotu udostępniającego zasoby*)

_____

oświadczamy, **że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, złożonym wraz z Ofertą w formie **Załącznika nr 3*/4*** do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia są aktualne.

**niepotrzebne skreślić*

Data i podpis: ……

Wykonawca/właściwie umocowany przedstawiciel podpisuje dokument w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Informacja dla wykonawcy:
Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA nr OŚiR/…../……..
Zawarta w dniu …… r.

pomiędzy:
Gminą Warnice, Warnice 66, 74-201 Warnice, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Warnice – Grzegorza Nizio,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Walerowskiej
NIP: 8531457392
zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**
a
……..
……..
……
NIP: ……..
REGON: ……..
reprezentowaną przez:
…….
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793).

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice".**

§ 2.
PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie w okresie od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.** usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Warnice, wskazanych przez Zamawiającego, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach. Miejsca gromadzenia odpadów zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Zakres umowy obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych rodzaju:
   a) Papier,
   b) Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
   c) Szkło,
   d) Bioodpady,
   e) Tekstylia,
   f) Niesegregowane (zmieszane) odpady, powstałe po wyselekcjonowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, stanowiących własność Gminy Warnice.

§ 3.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów z pojemników i worków zlokalizowanych w miejscach wykazanych w Załączniku Nr 1.
2. Strony ustalają, że odbiór odpadów będzie następował zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.
4. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych stanowi integralną część umowy.
5. Na ustny/pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z miejsca gromadzenia odpadów wskazanego przez Zamawiającego. Po stronie Zamawiającego należy umożliwić odbiór odpadów przez Wykonawcę w dniu odbioru odpadów zgodnym z harmonogramem.
6. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych wykonywana będzie – zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych w wybranych nieruchomościach lub na zgłoszenie telefoniczne lub zgłoszenia drogą elektroniczną konieczności odbioru odpadów z nieruchomości wskazanej/wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania opadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego.
8. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów.

§ 4.

WARUNKI ODBIORU ODPADÓW

1. Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Worki do zbiórki selektywnej Wykonawca dostarcza Zleceniodawcy następnie sukcesywnie uzupełnia ich ilość.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach, gdy zajdzie taka potrzeba.
4. Wykonawca obowiązany jest do zebrania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobieganiu wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
5. Wykonawca ma obowiązek zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach. W przypadku gdy odpady będą wystawiane w workach w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość, obowiązek zabrania odpadów należy do Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, poprzez obsługę imprez organizowanych na terenie Gminy Warnice według stawki przedstawionej w ofercie wykonawcy**.**

§ 5.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE I SPRAWOZDAWCZE

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów, w terminach do 10 dnia następnego kwartału, za kwartał poprzedni, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.: ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami**.**

§ 6.

POZOSTAŁE WYMAGANIA I OBOWIĄZKI WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia – odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym.
2. Podmiot odbierający odpady komunalne obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.) w tym w szczególności w zakresie sprzętu technicznego:
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
b) spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
c) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

4. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika wynikającego z winy właściciela/użytkownika nieruchomości, kradzieży pojemnika z terenu nieruchomości, Wykonawca dostarczy pojemnik nowy lub naprawi dotychczasowy.
5. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych maksymalnie 2 godziny po wystąpieniu awarii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Instalacji Komunalnych przetwarzania odpadów.
7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem

i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do osiągniecia na terenie Gminy Warnice poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonego w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie określonego wzoru, o którym mowa w ww. ustawie wyłącznie w odniesieniu do ilości odpadów przyjętych przez Wykonawcę do zagospodarowania.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za czynności określone niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej ze złożonej oferty, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, tj. w wysokości:
   a) **……. zł brutto** za każdy 1 m^3 odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych,
   b) **……. zł brutto** za każdy 1 m^3 odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych,
   c) Szacunkowe wynagrodzenie za zrealizowaną całość umowy wynosi **……. zł brutto.**
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się zgodnie z wystawionymi fakturami.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, pod warunkiem, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie znajdował się na tzw. białej liście podatników VAT publikowanej na stronie Ministerstwa Finansów - Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku, gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podstawie prawnej tego zwolnienia.
4. Wykonawca i Zlecający są zobowiązani do stosowania obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w tym względzie aktualnych przepisów prawa, jeżeli będą w tym zakresie wątpliwości co do sposobu składania i odbioru faktur strony sporządzą stosowany aneks do umowy.
5. Struktura w systemie KSEF:
   a) NABYWCA – Gmina Warnice, Warnice 66, 74-201 Warnice, NIP: 853-145-73-92
   b) ODBIORCA (w KSEF – podmiot 3) – Urząd Gminy NIP: 853-124-62-93
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **30 %** całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust 1 pkt. c, tj. kwotę **…… zł,**

b) Za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych gr 00/100) za każdy kolejny dzień zwłoki, począwszy od dnia trzeciego, po dniu terminu wskazanym w harmonogramie.

c) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:

nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 2 ust. 20 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych – w wysokości kary pieniężnej określonej w art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,

d) Kary umowne określone w ustępie 4 lit. a-b podlegają kumulacji.
e) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt. c.
f) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych.
g) W przypadku gdy wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
h) Za nieterminowe płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
i) Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Strony postanawiają, iż każda z nich może żądać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o art. 439 ust. 1 – 4 ustawy Pzp, w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 7-10 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku gdy po upływie 8 miesięcy trwania umowy ogłoszony zostanie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalny wskaźnik cen towarów i usług, którego wysokość jest mniejsza lub większa o ponad 3 % od ostatniego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika kwartalnego cen towarów i usług konsumpcyjnych przed zawarciem niniejszej umowy, każda ze stron uprawniona jest do żądania odpowiednio: zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia za kolejne okresy trwania umowy następujące po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy o procent odpowiadający różnicy pomiędzy zmienionym wskaźnikiem kwartalnym inflacji a wskaźnikiem kwartalnym inflacji sprzed zawarcia umowy powiększonym o 3%, przy czym maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, nie może być większa niż 3 % wartości części wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadającej procentowi pozostałych do wykonania usług na dzień, w którym upływa termin 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
9. Każda ze Stron celem dokonania zmian opisanych w ust. 7, występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie z wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w przypadku jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.
11. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

§ 8.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: **od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia zwłoki w zapłacie wymagalnej wierzytelności po uprzednim wezwaniu do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy;
2) w przypadku zmiany przez Zamawiającego lokalizacji przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych celem zagospodarowania;

3. Zmiana ilości wywozów z danego punktu w wykazie punktów wywozowych, skutkująca zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów odbioru odpadów nie stanowi zmiany umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w wykazie punktów wywozowych.
5. Strony przewidują możliwość zmian w wykazie punktów wywozowych w drodze aneksu do umowy.
6. W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca obowiązany będzie do:

1) wyposażenia nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w pojemnik w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
2) odbioru odpadów komunalnych z tej nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiła zmiana,
3) uwzględnienia w rozliczeniu zwiększenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

7. W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
3) uwzględnienia w rozliczeniu zmniejszenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż do stosunku prawnego nawiązanego na podstawie niniejszej umowy stosuje się prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na gruncie niniejszej umowy poddają jurysdykcji sądów polskich.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Na podstawie art. 46 § 1 kodeksu postępowania cywilnego, strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi w Szczecinie tj. Sądowi Rejonowemu Szczecin – Centrum w Szczecinie lub Sądowi Okręgowemu w Szczecinie. Sąd ten jest wyłącznie właściwy.
6. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest upoważniony pracownik:
   ……tel: ……..,
   email: ……..,
   Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Ewelina Lelińska, tel.: 91 561 28 90 wew. 25, email: rolnictwo@warnice.pl

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Warnice jest Wójt Gminy Warnice, Warnice 66, 74-201 Warnice, tel. fax: (91) 561 28 90, (91) 561 28 17 (91) 578 32 84, e-mail: wojt@warnice.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)jest nim Pan Łukasz Rozesławski, kontakt e-mail: iod@warnice.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę (art. 6 ust. 1 lit. b).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Zgodnie z przepisami prawa dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
c) prawo do przenoszenia danych;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*(tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).*

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie przysługują Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych;
b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
10. Podanie danych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy .
2. Wykaz obiektów objętych realizacją niniejszego zadania.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…… ……

……
Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik nr 1

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Liczba oraz miejsce położenia nieruchomości objętych zamówieniem, z których odbierane będą odpady **niesegregowane:**

Lp.	Nazwa punktu	adres	Wielkość pojemnika	ilość	Częstotliwość wywozu i ilość odpadów
Barnim					
1	Świetlica wiejska	Barnim 37 B	0,24 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Dębica					
1	Świetlica wiejska	Dębica 21	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Grędziec					
1	Świetlica wiejska	Grędziec 16	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Kłęby					

1	Świetlica wiejska	Kłęby 21	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Nowy Przylep					
1	Świetlica Wiejska **lokalizacja świetlicy: działka nr 93**	Nowy Przylep 7D	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Obryta					
1	OSP Obryta	Obryta 42 b	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	Sala wiejska	Obryta 38	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Boisko	Obryta dz. nr 36	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Reńsko					
1	Świetlica wiejska dz. nr 17/5	Reńsko	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Stary Przylep					
1	Świetlica wiejska	Stary Przylep 27 B	1,1 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	Szkoła Podstawowa - Filia	Stary Przylep 60	1,1 m^3	3	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Budynek po byłym ośrodku zdrowia	Stary Przylep 4	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Warnice					
1	OSP Warnice	Warnice 36 B	1,1 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	Szkoła Podstawowa	Warnice 30	1,1 m^3	6	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Urząd Gminy Warnice	Warnice 66	7 m3	1	Raz w miesiącu (po uprzednim zgłoszeniu)
4	Gminne Centrum Kultury	Warnice 69	0,12 m3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
5	Boisko gminne	Warnice	0,24 m3	5	1 raz na dwa tygodnie wg

	dz. nr 194		1,1 m^3	1	harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Warnice - Przysiółek					
1	Świetlica wiejska **Lokalizacja świetlicy: działka nr 472/6**	Warnice-Przysiółek	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Wierzbno					
1	Świetlica wiejska	Wierzbno ul. Główna 12 B	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
2	OSP Wierzbno	Wierzbno ul. Główna 27A	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
3	Plaża (kontener podstawiany w sezonie letnim od maja do października)	Wierzbno	7 m3	1	Na zgłoszenie w okresie od maja do października
Wójcin					
1	Świetlica wiejska - boisko	Wójcin	0,12 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Zaborsko					
1	Świetlica wiejska	Zaborsko 8	0,12 m3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów

Liczba oraz miejsce położenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady niesegregowane:

Lp.	Nazwa punktu	adres	Wielkość pojemnika	ilość	Częstotliwość wywozu
Barnim					
1	Cmentarz Komunalny	Barnim	1,1m3	5	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Obryta					
1	Cmentarz Komunalny	Obryta	1,1 m^3	2	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Stary Przylep					
1	Cmentarz Komunalny	Stary Przylep	1,1 m^3	3	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych

					odpadów
Warnice					
1	Cmentarz komunalny	Warnice	7 m3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Wierzbno					
1	Cmentarz Komunalny	Wierzbno	1,1 m^3	2	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów
Zaborsko					
1	Cmentarz Komunalny	Zaborsko	1,1 m^3	1	1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu i faktycznej ilości wywiezionych odpadów

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Liczba oraz miejsce położenia nieruchomości objętych zamówieniem, z których odbierane będą odpady **segregowane:**

Lp.	Nazwa punktu	adres	Wielkość pojemnika	ilość	Częstotliwość wywozu i ilość odpadów
Barnim					
1	Świetlica wiejska	Barnim 37 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Dębica					
1	Świetlica wiejska	Dębica 21	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Grędziec					
1	Świetlica wiejska	Grędziec 16	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Kłęby					
1	Świetlica wiejska	Kłęby 21	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Nowy Przylep					
1	Świetlica Wiejska **lokalizacja świetlicy:**	Nowy Przylep 7D	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków

	działka nr 93				
Obryta					
1	OSP Obryta	Obryta 42 b	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	Sala wiejska	Obryta 38	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
3	Boisko	Obryta dz. nr 36	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Reńsko					
1	Świetlica wiejska dz. nr 17/5	Reńsko	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Stary Przylep					
1	Świetlica wiejska	Stary Przylep 27 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	Szkoła Podstawowa - Filia	Stary Przylep 60	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
3	Budynek po byłym ośrodku zdrowia	Stary Przylep 4	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Warnice					
1	OSP Warnice	Warnice 36 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	Szkoła Podstawowa	Warnice 30	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
3	Urząd Gminy Warnice	Warnice 66	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
4	Gminne Centrum Kultury	Warnice 69	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
5	Boisko gminne dz. nr 194	Warnice	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Warnice - Przysiółek					
1	Świetlica wiejska **Lokalizacja świetlicy:**	Warnice-Przysiółek	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków

	<u>działka nr 472/6</u>				
Wierzbno					
1	Świetlica wiejska	Wierzbno ul. Główna 12 B	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
2	OSP Wierzbno	Wierzbno ul. Główna 27A	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Wójcin					
1	Świetlica wiejska - boisko	Wójcin	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków
Zaborsko					
1	Świetlica wiejska	Zaborsko 8	worki do segregacji		1 raz w miesiącu wg harmonogramu i faktycznie wywiezionych worków

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Pzp/
(jeżeli dotyczy składane z Ofertą)

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Warnice o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn. **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice”,** numer sprawy ZPiDr.271.23.2026.MD składając ofertę na wykonanie zadania my, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

niniejszym oświadczamy, że warunek dotyczący:

- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. Z 2025 r., poz. 733), prowadzonego przez Wójta Gminy Warnice,

- potwierdzenia dysponowania bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r,. poz. 122),

w zakresie objętym przedmiotem zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Uprawnienie

Przedmiot zamówienia – Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Warnice realizować będzie wykonawca:

_____

(należy wskazać wykonawcę)

Pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje dokument w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ

oświadczenie składane wraz z ofertą

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na moich zdolnościach lub sytuacji określonych poniżej, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę ze mną, jako użyczającym zasobu gwarantuje rzeczywisty dostęp do tychże zasobów,

oświadczam, iż:

W imieniu: _____-

_____

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

_____

_____

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____

_____

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należących do Gminy Warnice

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)* :

_____

_____

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

_____

c) będę realizował niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

_____

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej